

INFORMAČNÁ POVINNOSŤ O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV (GDPR)

Ochrana vašich osobných údajov je pre mňa prioritou. Pri mojej práci kariérnej poradkyne rešpektujem vaše súkromie a spracúvam vaše údaje v súlade s platnou legislatívou (Nariadenie GDPR a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov).

Nižšie nájdete prehľadné informácie o tom, prečo, ako a aké osobné údaje spracúvam.

1. Kto je prevádzkovateľom vašich údajov?

Prevádzkovateľom, ktorý určuje účely a prostriedky spracúvania vašich osobných údajov, som ja:

- **Obchodné meno:** Mgr. Alexia Špinerová - IKIGALI
- **Sídlo:** Šafárikova 35/57, 049 21 Betliar
- **IČO:** 57092940
- **DIČ:** 1082341436
- **Zápis:** Zapísaná v Živnostenskom registri Okresného úradu Rožňava, číslo živnostenského registra: 850-16652
- **Kontakt:** ikigali.alexia@gmail.com | 0905 160 625

2. Aké údaje spracúvam a prečo?

Vaše údaje spracúvam výhradne na nasledujúce účely:

- **Plnenie zmluvy (poskytovanie kariérneho poradenstva):** Na to, aby sme mohli zrealizovať konzultáciu, pripraviť sa na ňu a komunikovať spolu, potrebujem vaše základné údaje: *meno, priezvisko, e-mailovú adresu a telefónne číslo*. Ak mi v rámci prípravy dobrovoľne pošlete svoj životopis (CV) alebo motivačný list, spracúvam aj údaje v nich uvedené (napr. o vašom vzdelaní a praxi).
- **Fakturácia a účtovníctvo (plnenie zákonných povinností):** Podľa slovenských zákonov musím na každú poskytnutú službu vystaviť faktúru. Na tento účel spracúvam vaše fakturačné údaje: *meno, priezvisko, titul a adresu trvalého bydliska*.
- **Odpovedanie na správy (kontaktný formulár):** Ak ma kontaktujete cez formulár na webe alebo priamym e-mailom, spracúvam vaše meno a e-mail, aby som vám mohla odpovedať na vaše otázky.

3. Aký je právny základ spracúvania?

Vaše údaje nespracúvam svojvoľne, ale vždy na základe zákonných dôvodov:

- Spracúvanie je nevyhnutné na **plnenie zmluvy**, ktorej zmluvnou stranou ste vy ako klient (dohoda o konzultácii).
- Spracúvanie je nevyhnutné na **splnenie mojej zákonnej povinnosti** (účtovné a daňové predpisy).

- V prípade zaslania kontaktného formulára ide o môj **oprávnený záujem** odpovedať na váš dopyt.

4. Kto má k vašim údajom prístup?

Vaše údaje sú u mňa v bezpečí. Nepredávam ich ani neposkytujem žiadnym tretím stranám na marketingové účely. K vašim údajom môžu mať prístup len moji overení partneri, ktorí mi pomáhajú s chodom podnikania (subdodávatelia viazaní mlčanlivosťou):

- Môj externý účtovník / účtovná firma (kvôli spracovaniu faktúr).
- Poskytovateľ webhostingu a IT služieb (správa webu a e-mailových schránok).

5. Ako dlho údaje uchovávam?

- Údaje spracúvané na účely plnenia zmluvy a poskytovania služieb uchovávam po dobu trvania našej spolupráce a nevyhnutný čas po nej (z dôvodu prípadných reklamácií).
- Faktúry a účtovné dokumenty uchovávam po dobu **10 rokov**, ako mi to priamo ukladá zákon o účtovníctve.
- Komunikáciu z kontaktných formulárov mažem hneď po tom, ako sa váš dopyt definitívne vyrieši a nepokračujeme v spolupráci.

6. Aké sú vaše práva?

V súvislosti s ochranou osobných údajov máte široké práva, ktoré si u mňa môžete kedykoľvek uplatniť na e-maile **ikigali.alexia@gmail.com**:

- **Právo na prístup:** Máte právo vedieť, aké údaje o vás spracúvam.
- **Právo na opravu:** Ak sú vaše údaje neaktuálne alebo nesprávne, kedykoľvek ich na požiadanie opravím.
- **Právo na vymazanie (právo na zabudnutie):** Môžete požiadať o vymazanie vašich údajov (okrem tých, ktoré musím zo zákona uchovávať, napr. na faktúrach).
- **Právo na obmedzenie spracúvania a právo vzniesť námietku** proti spracúvaniu.
- Taktiež máte právo podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je *Úrad na ochranu osobných údajov SR* (statny.dozor@pdp.gov.sk).

V Betliari, dňa 20.05.2026